

## **INSTRUCTIONS FOR COMPLETING**

### **FEE**

There is no fee payable for Termination of Extra-Provincial Licence.

### **FORMAT**

The application must be in **duplicate** in Form 4 prescribed in Ontario Regulations made under the *Extra-Provincial Corporations Act*. Applications which do not conform to Form 4 cannot be accepted and will be returned to the applicant submitting the application.

### **APPEARANCE OF DOCUMENTS**

Applications and any supporting documents which are to be filed with the Ministry must be typewritten, or, if completed by hand, printed in BLOCK CAPITAL letters, and must be legible and compatible with the microfilming process. Applications and supporting documents must be upon one side of good quality white bond paper 210 mm. x 297 mm. with a margin of 30 mm. on the left hand side or 8 ½" x 11" with a margin of 1¼" on the left hand side. Documents which do not conform to this standard cannot be accepted and will be returned to the applicant submitting the application.

### **APPLICATION**

- ITEM 1** The name of the corporation must be set out in BLOCK CAPITAL letters in the spaces provided and must commence on the first line in the first space.
- ITEM 2** Set out in BLOCK CAPITAL letters the name **other than** the corporate name under which the corporation is licensed in Ontario. If not applicable, please state "none".
- ITEM 3** State the jurisdiction to which the corporation is subject, for example, State of New York, U.S.A., etc.
- ITEM 4** State the full date (year, month, day) on which the corporation came into existence either by incorporation, amalgamation or merger, as the case may be.
- ITEM 5** State the full date (year, month, day) on which the corporation ceased to carry on business in Ontario.

### **EXECUTION**

Both copies of the application must be signed by an officer or a director of the corporation and the signatures must be original signatures and not photocopies. Applications containing photocopied signatures will not be accepted. The name of the corporation must be set out above the signature.

The corporate seal must be affixed to both copies of the application. If the jurisdiction to which the corporation is subject does not require its corporations to have a corporate seal, please so indicate when submitting the application.

The application (in duplicate) should be mailed or delivered to:

Ministry of Consumer and Business Services  
Companies and Personal Property Security Branch  
393 University Ave Suite 200  
Toronto ON M5G 2M2

**POUR REMPLIR LA FORMULE****DROITS**

Aucuns droits ne sont perçus pour le dépôt d'une demande de résiliation d'un permis extraprovincial.

**FORMAT**

Présenter la demande **en double exemplaire** sur la formule 4 prescrite par les règlements de l'Ontario pris en application de la *Loi sur les personnes morales extraprovinciales*. Les demandes qui ne sont pas conformes à la formule 4 seront rejetées et renvoyées aux requérants.

**PRÉSENTATION DES DOCUMENTS**

Dactylographier ou écrire lisiblement en LETTRES MAJUSCULES les demandes et les documents à l'appui qui sont déposés au ministère, en vue de la microphotographie. Les demandes et les documents à l'appui doivent être remplis uniquement au recto d'un papier filigrané blanc de bonne qualité, de format 210 mm sur 297 mm avec une marge de 30 mm à gauche, ou de format 8 ½ po sur 11 po avec une marge de 1¼ po à gauche. Les documents qui ne sont pas conformes à cette norme seront rejetés et renvoyés aux requérants.

**DEMANDE**

- SECTION 1** Inscrire la dénomination sociale de la personne morale en LETTRES MAJUSCULES à l'endroit réservé à cet effet, en commençant par la première case de la première ligne.
- SECTION 2** Indiquer en LETTRES MAJUSCULES le nom **autre que** la dénomination sociale qui figure sur le permis ontarien délivré à la personne morale. S'il n'y a pas lieu de remplir cette section, inscrire « sans objet ».
- SECTION 3** Indiquer la compétence législative dont relève la personne morale, par exemple, État de New York, (É.-U.).
- SECTION 4** Inscrire la date complète (année, mois et jour) de constitution ou de fusion de la personne morale.
- SECTION 5** Indiquer la date complète (année, mois et jour) à laquelle la personne morale a cessé d'exercer ses activités en Ontario.

**SIGNATURE**

Un dirigeant ou un administrateur de la personne morale doit signer de sa main la demande en double exemplaire. Les demandes portant des signatures photocopiées seront rejetées. Les signatures doivent toujours apparaître en dessous de la dénomination sociale de la personne morale.

Par ailleurs, la personne morale doit apposer son sceau aux deux exemplaires de la demande. Si la personne morale n'est pas tenue d'avoir un sceau par la compétence législative dont elle relève, elle doit l'indiquer dans sa demande.

Envoyer par la poste ou livrer la demande (en double exemplaire) au :

Ministère des Services aux consommateurs et aux entreprises  
Direction des compagnies et des sûretés mobilières  
393, avenue University, bureau 200  
Toronto (Ontario) M5G 2M2

