

INSTRUCTIONS FOR COMPLETING

This form is to be used to revive a corporation where the Director has by order cancelled the certificate of incorporation under Section 241 of the *Business Corporations Act* and it is less than twenty years after the date of dissolution.

Articles in duplicate with original signatures on both copies must be mailed to the Toronto address listed below or for over the counter service, they may also be filed in person at the Toronto address.

FEE

\$330.00 **BY MAIL** - cheque or money order payable to the Minister of Revenue.

IN PERSON (at the Toronto office) - cash, cheque or money order payable to the Minister of Revenue, Visa, MasterCard, American Express or debit card.

There will be a service charge payable for any cheque returned as non-negotiable by a bank or financial institution.

SUPPORTING DOCUMENTS**SPECIAL NOTICE/ANNUAL RETURN FILINGS AND FEES**

All outstanding notices and returns required to be filed by the corporation under the *Corporations Information Act* must be attached except for any outstanding current annual return, which the corporation must file with the Ministry of Revenue or electronically immediately upon revival. Any outstanding Special Notice/Annual Return filings for the period 1992 to 1995 must be attached together with outstanding fees (\$50.00 for each year not paid). If you have questions contact the Companies Helpline, at 416 314 8880 or toll-free in Ontario at 1 800 361-3223.

NAME SEARCH

An original Ontario-biased NUANS name search report is required only if the Articles of Revival are submitted more than ten years from the date the corporation was cancelled or for a proposed new name if the corporate name is to be changed on revival.

NUANS is a computerized search system that compares a proposed corporate name or trade-mark with databases of existing corporate bodies and trade-marks. This comparison determines the similarity that exists between the proposed name or mark and existing names in the database, and produces a listing of names that are found to be most similar. This search must be submitted together with the duplicate Articles of Revival within 90 days from production by the NUANS system. For example, articles submitted on November 28th could be accompanied by a NUANS name search report dated as early as August 30th, but not dated earlier. The Central Production and Verification Services Branch does not provide this search.

Suppliers are listed in the Yellow Pages under the heading "Searchers of Records" or visit Industry Canada's NUANS site at, www.nuans.com for a list of registered search houses that can assist you with obtaining a NUANS search report and filing your corporate documents with the Ministry of Government Services. Please note the NUANS search must be Ontario biased.

CONSENT FROM THE MINISTER OF REVENUE

If the corporation was dissolved for failure to comply with the provisions of the *Corporations Tax Act*, *Employer Health Tax Act*, *Fuel Tax Act*, *Gasoline Tax Act*, *Land Transfer Tax Act*, *Retail Sales Tax Act* or the *Tobacco Tax Act* a letter consenting to the revival from the Ministry of Finance must accompany the Articles of Revival.

Ministry of Revenue
Client Accounts and Services Branch
33 King Street West
PO Box 622
Oshawa ON L1H 8H6
Fax: 905 433-5418
Telephone Enquiries can be made to the Canada Revenue Agency at
English: 1 800 959-5525
En Francais : 1 800 959-7725
TTY: 1 800 665-0354

CONSENT FROM THE OFFICE OF THE PUBLIC GUARDIAN AND TRUSTEE

A statement in writing from the Office of the Public Guardian and Trustee (OPGT) that it has no objection to the revival is generally not required unless the OPGT is currently dealing with assets formerly owned by the dissolved corporation. For further information, please contact the OPGT at 416 326-1963 or toll free in Ontario 1 800 366-0335.

CONSENT OF THE ONTARIO SECURITIES COMMISSION

Consent to the revival from the Ontario Securities Commission is required only if the corporation was dissolved for failure to comply with sections 77 & 78 of the *Securities Act*.

COVERING LETTER

Enclose a covering letter setting out the name of a contact person, a return address and a telephone number. This will facilitate the processing of the articles should a question arise as to the content of the Articles of Revival.

APPEARANCE OF DOCUMENTS

The Articles of Revival must be completed in duplicate on Form 15 as approved by the Minister. All documents must be legible and compatible with the microfilming process, with the information typed or hand printed in block capital letters, on one side of good quality, white bond paper 8 ½" by 11".

The Article headings are numbered 1 to 7 and should remain in that order. Do not leave out any of the headings.

ARTICLES

ARTICLE 1 Set out the name of the corporation at the time of cancellation in block capital letters starting from the first box of the first line on the left with one letter per box and one empty box for a space. Punctuation marks are entered in separate boxes. Complete one line before starting in the first box of the next line. The name entered must be exactly the same as it appeared on the original Articles of Incorporation or Articles of Amalgamation. If there has been a name change, the name entered must be exactly the same as it appears on the most recent Articles of Amendment.

E	A	S	T		S	I	D	E		I	N	V	E	S	T	M	E	N	T		A	N	D		M	A	N	A	G
E	M	E	N	T		L	T	D	.																				

ARTICLE 2 If the corporation is to be revived under a name other than the name at the time of cancellation, the new name must be set out in block capital letters starting from the first box of the first line on the left with one letter per box and one empty box for a space. Punctuation marks are entered in separate boxes. Complete one line before starting in the first box of the next line. Unless the name is to be a number name a name search for the new name must be submitted with the Articles of Revival. The name entered must be exactly the same as that on the name search.

- ARTICLE 3** Set out original date of incorporation/amalgamation of the corporation.
- ARTICLE 4** Set out the date of dissolution of the corporation. If the corporation has been dissolved for 10 to 20 years, the articles must be accompanied by a name search report. Articles of Revival cannot be filed if it is more than twenty years after the date of dissolution.
- ARTICLE 5** The address (where multi-office building include room or suite number) of the registered office of the corporation must be set out in full including the street name, street number or R.R. #, municipality, province, country and the postal code. A post office box alone is not an acceptable address. If there is no street and number or R.R. #, set out the Lot and Concession numbers. The registered office must be in Ontario.
- ARTICLE 6** The following terms and conditions have been complied with:
- a) all outstanding notices and returns required to be filed by the corporation under the *Corporations Information Act* are attached except for any current outstanding annual return, which the corporation will file immediately upon revival.
 - b) all documents required to be filed by the corporation under Ontario tax statutes have been filed and all defaults of the corporation under the tax statutes have been remedied.
 - c) consent from the Minister of Revenue to the requested revival (if applicable) is attached.
 - d) the consent of the Public Guardian & Trustee to the requested revival (if applicable) is attached.
 - e) the consent of the Ontario Securities Commission to the requested revival (if applicable) is attached.
 - f) all other defaults of the corporation to the date of dissolution have been remedied and it is not more than 20 years after the date of dissolution.

Article 6 showing the above statements must be included in the articles. The applicant must also file any applicable consents or notices or returns. Any current outstanding annual return must be filed immediately upon revival.

- ARTICLE 7** The applicant's interest in the corporation (for example, director, officer, shareholder, creditor, estate trustee of shareholder) must be set out in the space provided.

- EXECUTION** Both copies of the articles must be signed manually by the applicant. In the spaces provided set out the first name, middle names and surname of the applicant together with the applicant's address for service.

Articles (in duplicate), original Ontario-biased NUANS name search report (if applicable), any applicable consents, any outstanding notices or returns, a covering letter, the filing fee and any outstanding Notice/Return fee should be mailed or delivered to:

**Ministry of Government Services
Central Production and Verification Services Branch
393 University Avenue, Suite 200
Toronto ON M5G 2M2**

375 University Avenue, 2nd Floor (In Person)

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

On utilise ce formulaire pour reconstituer une société qui a été dissoute sur un ordre du directeur ayant annulé le certificat de constitution en vertu de l'article 241 de la *Loi sur les sociétés par actions*, à condition que la reconstitution ait lieu moins de 20 ans après la dissolution.

Le formulaire doit être rempli en deux exemplaires, chaque exemplaire portant une signature originale. On doit l'envoyer par courrier à l'adresse à Toronto qui est indiquée ci-dessous ou le remettre en personne à cette même adresse.

DROITS

330 \$ Envoi **PAR COURRIER** – Paiement par chèque ou mandat libellé à l'ordre du « Ministre du Revenu ».

Dépôt **EN PERSONNE** (au bureau de Toronto) – Paiement en argent comptant; par chèque ou mandat libellé à l'ordre du « Ministre du Revenu »; ou par Visa, MasterCard, American Express ou carte de débit.

Des frais de service seront perçus pour tout chèque refusé par l'établissement financier.

DOCUMENTS À L'APPUI**AVIS SPÉCIAL OU RAPPORT ANNUEL EN SOUFFRANCE**

Joindre tout avis ou rapport en souffrance que la société doit déposer aux termes de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales*, à l'exclusion de tout rapport annuel courant éventuellement en souffrance que la société doit déposer immédiatement après la reconstitution auprès du ministère du Revenu ou par voie électronique. Les avis spéciaux ou les rapports annuels en souffrance des années 1992 à 1995 doivent être joints ensemble, accompagnés des droits requis (50 \$ pour chaque année omise). Pour toutes questions à ce sujet, veuillez contacter le Service de renseignement des compagnies au 416 314-8880, ou sans frais en Ontario, au 1 800 361-3223.

RAPPORT DE RECHERCHE NUANS

Joindre l'original d'un rapport de recherche NUANS axé sur l'Ontario seulement si la reconstitution est effectuée plus de 10 ans après la dissolution ou si la société change sa dénomination sociale lors de la reconstitution.

NUANS est un système de recherche informatisée qui compare la dénomination ou la marque de commerce proposée pour votre société avec des bases de données de personnes morales et de marques de commerce existantes dans le but de déterminer si le nom proposé est identique ou semblable à des noms existants. Le système produit une liste des noms qui se rapprochent le plus du nom proposé. Le rapport NUANS doit être déposé en même temps que les *Statuts de reconstitution*; il doit être remis dans les 90 jours suivant la date de sa production. Par exemple, des statuts déposés le 28 novembre pourraient être accompagnés d'un rapport NUANS daté du 30 août précédent, mais non d'une date antérieure au 30 août. La Direction des services centraux de production et de vérification ne fournit pas cette recherche.

Les fournisseurs de services de recherche sont indiqués dans les Pages jaunes de l'annuaire, sous « Titres et archives – Recherche » ou « Searchers of Records ». Le site NUANS d'Industrie Canada (www.nuans.com) fournit aussi une liste de maisons de recherche homologuées qui peuvent aider à obtenir le rapport NUANS et à remplir les statuts. Ne pas oublier que le rapport NUANS doit être axé sur l'Ontario.

CONSENTEMENT DU MINISTÈRE DU REVENU

Si la société a été dissoute pour manque de se conformer aux dispositions de la *Loi sur l'imposition des sociétés*, la *Loi sur l'impôt-santé des employeurs*, la *Loi de la taxe sur les carburants*, la *Loi de la taxe sur l'essence*, la *Loi sur les droits de cession immobilière*, la *Loi sur la taxe de vente au détail* ou la *Loi de la taxe sur le tabac*, il faut joindre une lettre du ministère des Finances indiquant son consentement aux *Statuts de reconstitution*.

Ministère du Revenu

Direction des services et des dossiers clients

33 rue King Ouest

CP 622

Oshawa ON L1H 8H6

Télécopieur : 905 433-5418

Pour des renseignements par téléphone, appelez l'Agence du revenu du Canada :

En anglais : 1 800 959-5525

En français : 1 800 959-7725

ATS (malentendants/malvoyants) : 1 800 665-0354

CONSENTEMENT DU BUREAU DU TUTEUR ET CURATEUR PUBLIC

Le consentement à la reconstitution du Bureau du Tuteur et curateur public est requis seulement si le Bureau est couramment responsable d'actifs ayant appartenu à la société dissoute. Pour des renseignements à ce sujet, veuillez contacter le Bureau au 416 326-1963, ou sans frais en Ontario, au 1 800 366-0335.

CONSENTEMENT DE LA COMMISSION DES VALEURS MOBILIÈRES DE L'ONTARIO

Le consentement de la Commission des valeurs mobilières de l'Ontario est requis seulement si la société a été dissoute pour défaut de se conformer aux articles 77 et 78 de la *Loi sur les valeurs mobilières*.

LETTRE D'INTRODUCTION

Joindre une lettre indiquant le nom d'un contact, son adresse et son numéro de téléphone. Cette information nous sera utile si nous avons des questions concernant les renseignements fournis.

PRÉSENTATION DES DOCUMENTS

Les *Statuts de reconstitution* doivent être soumis en double exemplaire, sur la Formule 15 approuvée par le ministre. Tous les documents soumis doivent être lisibles et se prêter au microfilmage. L'information est soit dactylographiée, soit écrite lisiblement en lettres majuscules au recto seulement d'un papier filigrané blanc de bonne qualité, de format 8 ½ po x 11 po.

Le formulaire des *Statuts de reconstitution* comporte 7 sections numérotées de 1 à 7, qui doivent rester dans cet ordre. Ne retirer aucune page ou section.

SECTIONS À REMPLIR

SECTION 1 Inscrire le nom de la société dissoute en lettres majuscules, une lettre par case, en commençant à la première case de la première ligne. Pour chaque espace entre les mots, laisser une case vide. Chaque signe de ponctuation occupe aussi une case distincte. Remplir chaque ligne jusqu'au bout avant de commencer la suivante. Le nom entré doit être identique au nom indiqué sur les *Statuts constitutifs* ou les *Statuts de fusion* de la société dissoute. S'il y avait déjà eu un ou plusieurs changements de nom avant la dissolution, il faut entrer le nom exact figurant sur les *Statuts de modification* déposés en dernier.

S	O	C	I	É	T	É		D	E		P	L	A	C	E	M	E	N	T	S		E	T		D	E		G	E	
S	T	I	O	N		D	U		P	A	T	R	I	M	O	I	N	E		I	N	C	.							

SECTION 2 Si la société est reconstituée sous une dénomination sociale autre que celle existant à la dissolution, indiquer le nouveau nom en lettres majuscules, une lettre par case, en commençant à la première case de la première ligne. Pour chaque espace entre les mots, laisser une case vide. Chaque signe de ponctuation occupe aussi une case distincte. Remplir chaque ligne jusqu'au bout avant de commencer la suivante. Sauf si le nom est une dénomination numérique, il faut joindre un rapport de recherche NUANS, et le nom entré ici doit être identique au nom figurant sur le rapport NUANS.

SECTION 3 Indiquer la date de la constitution ou de la fusion de la société dissoute.

SECTION 4 Indiquer la date de la dissolution de la société. Rappel : Si la société est dissoute depuis 10 à 20 ans, joindre aux statuts un rapport de recherche NUANS. On ne peut pas déposer des *Statuts de reconstitution* plus de 20 ans après la dissolution.

SECTION 5 Indiquer l'adresse du siège social au complet : rue et numéro, bureau (dans le cas d'un immeuble à bureaux), municipalité, province, pays et code postal. Une adresse composée d'une case postale n'est pas acceptée. S'il n'y a pas de rue ni de numéro, indiquer les numéros de lot et de concession. Le siège social doit être situé en Ontario.

SECTION 6 Cette section énumère les conditions auxquelles l'auteur de la demande doit se conformer pour la reconstitution de la société. Ces conditions, telles qu'énoncées ci-dessous, doivent être incluses dans les statuts déposés.

- a) Tous les avis et rapports en souffrance que la société doit déposer aux termes de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales* sont joints aux statuts, sauf les rapports annuels courants éventuellement en souffrance, que la société déposera immédiatement après la reconstitution.
- b) Tous les documents exigés par les lois d'imposition de l'Ontario ont été déposés et toutes les omissions commises par la société à l'égard de ces lois ont été corrigées.
- c) Le ministre du Revenu a approuvé (le cas échéant) la reconstitution. Son consentement est annexé.
- d) Le Tuteur et curateur public a approuvé (le cas échéant) la reconstitution. Son consentement est annexé.
- e) La Commission des valeurs mobilières de l'Ontario a approuvé (le cas échéant) la reconstitution. Son consentement est annexé.
- f) Toutes les omissions commises par la société avant la dissolution ont été corrigées, et la reconstitution a lieu moins de 20 ans après la date de dissolution.

L'article 6 en entier doit figurer ou être reproduit tel quel sur les statuts. L'auteur de la demande doit aussi déposer tous les consentements, avis ou rapports applicables. Tout rapport annuel couramment en souffrance doit être déposé immédiatement après la reconstitution.

SECTION 7 Indiquer l'intérêt de l'auteur de la demande dans la société (p. ex. : administrateur, dirigeant, actionnaire, créancier, exécuteur testamentaire d'un actionnaire, etc.)

SIGNATURE Les deux exemplaires des statuts doivent porter la signature originale de l'auteur de la demande. Dans les espaces prévus, indiquer en lettres moulées le nom complet de celui-ci et l'adresse de son domicile élu aux fins de signification.

Envoyer ou remettre les *Statuts de reconstitution* en double exemplaire, accompagnés des droits prescrits et de tout document éventuellement requis (l'original d'un rapport de recherche NUANS axé sur l'Ontario, consentements applicables, avis et rapports en souffrance, y compris les droits de dépôt s'y rapportant, et lettre d'introduction) à l'adresse suivante :

**Ministère des Services gouvernementaux
Direction des services centraux de production et de vérification
393, avenue University, bureau 200
Toronto ON M5G 2M2**

375, avenue University, 2^e étage (dépôt en personne)

**6. The following terms and conditions have been complied with:
Les conditions suivantes ont été respectées :**

- a) all outstanding notices and returns required to be filed by the corporation under the *Corporations Information Act* are attached except for any current outstanding annual return, which the corporation will file immediately upon revival.
- a) Tous les avis et rapports en souffrance que la société doit déposer aux termes de la *Loi sur les renseignements exigés des personnes morales* sont joints aux statuts, sauf les rapports annuels courants éventuellement en souffrance, que la société déposera immédiatement après la reconstitution.
- b) all documents required to be filed by the corporation under Ontario tax statutes have been filed and all defaults of the corporation under the tax statutes have been remedied.
- b) Tous les documents exigés par les lois d'imposition de l'Ontario ont été déposés et toutes les omissions commises par la société à l'égard de ces lois ont été corrigées.
- c) the consent from the Minister of Revenue to the requested revival (if applicable) is attached.
- c) Le ministre du Revenu a approuvé (le cas échéant) la reconstitution. Son consentement est annexé.
- d) the consent of the Public Guardian & Trustee to the requested revival (if applicable) is attached.
- d) Le Tuteur et curateur public a approuvé (le cas échéant) la reconstitution. Son consentement est annexé.
- e) the consent of the Ontario Securities Commission to the requested revival (if applicable) is attached.
- e) La Commission des valeurs mobilières de l'Ontario a approuvé (le cas échéant) la reconstitution. Son consentement est annexé.
- f) all other defaults of the corporation to the date of dissolution have been remedied and it is not more than twenty years from the date of dissolution.
- f) Toutes les omissions commises par la société avant la dissolution ont été corrigées, et la reconstitution a lieu moins de 20 ans après la date de la dissolution.

7. The interest of the applicant in the corporation is: (for example, director, officer, shareholder, creditor, estate trustee of shareholder)

Indiquer l'intérêt de l'auteur de la demande dans la société (p. ex. : administrateur, dirigeant, actionnaire, créancier, exécuteur testamentaire d'un actionnaire, etc.) :

These articles are signed in duplicate.
Les présents statuts sont signés en double exemplaire.

Signature of applicant / Signature de l'auteur de la demande

Print applicant's first name, middle names and surname / Prénom, autre prénom, nom de famille de l'auteur de la demande (en lettres moulées)

Applicant's address for service - street & number or RR# & suite / Domicile élu de l'auteur de la demande – rue et numéro, bureau, ou R.R.

Municipality, province, country & postal code / Municipalité, province, pays et code postal